Merkblatt

TAGESSCHULE

Kontakt

Tagesschule Betrieb

- Für geplante Abmeldungen (Schulreise, Halbtage, Arzttermin, etc.) oder Fragen zum Tagesablauf melden Sie sich bitte direkt in der Tagesschule.
  Täglich ab 10:30 Uhr sind wir für Sie da.
  Kurzfristige Abmeldungen (Krankheit) bitte immer per Anruf oder sms melden, Mails werden erst ab 10:30 Uhr geprüft.
  tagesschule.lutertal@schulen-bolligen.ch
  031 921 57 19
  079 627 15 66

Tagesschule Leitung

- Bei allgemeinen Fragen oder für ein persönliches Gespräch melden Sie sich bei Nicole Wagner.
  tagesschule.leitung@schulen-bolligen.ch
  Präsenztage: Montag, Mittwoch, Freitag
  079 845 84 68

Tagesschule Administration

- Für Änderungen der Anmeldung oder Fragen zum Tarif und Rechnungen melden Sie sich bei Silke Althaus. tagesschule.administ@schulen-bolligen.ch
  Präsenztage: Montag, Dienstag (11 Uhr – 18 Uhr)
  031 921 57 19
  076 222 38 60

Betreuungsmodule

Modul 1	07:00 Uhr – 08:10 Uhr
Modul 2	11:50 Uhr – 13:50 Uhr (inkl. Mittagessen)
Modul 3	13:50 Uhr – 15:30 Uhr
Modul 4	15:30 Uhr – 16:00 Uhr
Modul 5	16:00 Uhr – 18:00 Uhr (inkl. Zvieri)
Modul 5a	16:30 Uhr – 18:00 Uhr (inkl. Zvieri)

Tagesablauf

Morgenbetreuung

07:00 – 07:10	Eintreffen der Kinder
07:10 – 08:10	Betreuung (anschliessend Begleitung der Kindergartenkinder)
08:20	Beginn Unterricht

Mittagsbetreuung

11:50 – 13:00	Mittagessen, Spiel- und Erholungszeit in Aktivitätszonen
13:00 – 13:25	Spiel- und Erholungszeit in Aktivitätszonen
13:25 – 13:45	Aufräumen, gemeinsamer Abschluss, die Kinder gehen zur Schule/ in den Kindergarten
13:50	Beginn Unterricht

Nachmittagsbetreuung

13:50 – 15:35	Erste Hausaufgabenzeit, Spiel- und Erholungszeit
15:35 – 16:00	Spiel- und Erholungszeit, Eintreffen der “neuen“ Schülerinnen und Schüler
16:00 – 16:30	Zvieri essen
16:30 – 17:40	evtl. 2. Hausaufgabenzeit oder Spiel- und Erholungszeit
17:40 – 18:00	Aufräumen, die Kinder verlassen die Tagesschule